



Благотворительный фонд  
помощи пожилым людям  
и инвалидам

## Договор благотворительного пожертвования №200ПД/24

г. Москва

03 июня 2024 года

Благотворительный фонд помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость», именуемый в дальнейшем "Фонд", в лице директора Олескиной Елизаветы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Эвенкийский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат»), именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора Кожокарь Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны,

в целях оказания помощи пожилым людям и инвалидам, и иным гражданам, нуждающимся в посторонней помощи, (далее – нуждающиеся граждане) в рамках реализации благотворительной программы Фонда, заключили настоящий договор благотворительного пожертвования (далее - "Договор") о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Фонд обязуется безвозмездно передавать Благополучателю благотворительное пожертвование в порядке и на условиях Договора, а Благополучатель обязуется принять Пожертвование и использовать его в общепользовных целях, указанных в пункте 1.2 Договора и/или в дополнительных соглашениях, заявках на предоставление пожертвований, согласованных Фондом (далее - заявки).

Пожертвование может предоставляться в виде денежных средств, имущества или выполнения работ, предоставления услуг. Вид пожертвования, его сумма или стоимость определяются в соответствии с дополнительными соглашениями к договору или на основании документов, подтверждающих прием-передачу пожертвования.

1.2. Пожертвование передается Благополучателю в целях:

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

### 2. Порядок предоставления пожертвования в форме денежных средств и имущества

2.1. Пожертвование предоставляется на основании заявки Благополучателя или по инициативе Фонда.

2.2. Предоставление пожертвования по заявке:

2.2.1. Заявка на предоставление пожертвования оформляется Благополучателем по форме согласно приложению № 1 к договору либо в свободной форме по согласованию сторон.

2.2.2. Благополучатель проверяет и гарантирует нуждаемость граждан в помощи, а также обязуется и гарантирует доведение пожертвований до нуждающихся граждан в полном объеме.

2.2.3. В случае необходимости изменения сметы/спецификации, указанной в заявке, Благополучатель направляет Фонду письмо с просьбой о согласовании изменения сметы/спецификации с указанием причин ее изменения.

2.2.4. Фонд вправе отказать в удовлетворении заявки без объяснения причин, а также изменить количество пожертвования в меньшую сторону, при этом сумма (стоимость) пожертвования, перечень имущества определяется на основании



- 2.3. Пожертвование по инициативе Фонда предоставляется в форме и объеме, определяемом Фондом самостоятельно с учетом реализуемых благотворительных программ (проектов) Фонда. При этом сумма (стоимость) пожертвования, перечень имущества определяется на основании закрывающих документов, указанных в пункте 2.6 договора.
- 2.4. Пожертвование в виде безвозмездного предоставления денежных средств перечисляется Фондом в безналичном порядке по реквизитам Благополучателя, указанным в Договоре.
- 2.5. Благополучатель при получении пожертвования в виде имущества обязуется незамедлительно проверить его количество, проверить соответствие условиям о комплектности, предусмотренным в техническом паспорте, инструкции по эксплуатации, иных документах, относящихся к передаваемому имуществу, подписать товарные накладные и иные товаросопроводительные документы с указанием наименования, количества (ассортимента) передаваемого имущества и незамедлительно сообщить об этом Фонду. Устранение недостатков имущества осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых Фондом с поставщиками, дарителями и другими лицами, при наличии такой возможности.
- 2.6. Предоставление пожертвования в форме имущества оформляется (закрывающие документы):
- при передаче пожертвования непосредственно Фондом - актом приема-передачи пожертвования, оформляемым по форме согласно приложению № 2 к Договору;
  - при передаче пожертвования третьим лицом по поручению Фонда - универсальным передаточным документом/товарной и товарно-транспортной накладной, составленной по форме поставщика.
- 2.7. Благополучатель обязуется использовать полученное по Договору пожертвование строго в соответствии с назначением и целями, указанными в Договоре и/или в дополнительных соглашениях и/или в заявках, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Благополучателя.
- 2.8. Благополучатель обязуется вести обособленный учет пожертвования и предоставить (по запросу) Фонду отчет(ы) об использовании Пожертвования, переданного по Договору, по форме согласно приложению № 3к Договору, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование пожертвования:
- при предоставлении пожертвования в виде денежных средств дополнительно представляется отчет по форме согласно приложению № 4 Договору, также к отчету должны быть приложены копии платежных поручений.
  - фотографии хорошего качества в формате jpeg или png с изображением конечных получателей пожертвования (нуждающихся граждан), согласия нуждающихся граждан на использование Фондом их изображений в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и согласия нуждающихся граждан на обработку Фондом персональных данных.
- Фондом могут быть запрошены иные документы, подтверждающие целевое расходование средств.
- Отчет со всеми прилагаемыми документами Благополучатель обязуется предоставить Фонду в течение 30 рабочих дней со дня расходования пожертвования в денежной форме или со дня получения пожертвования в виде имущества.
- Финансовые отчеты передаются Фонду посредством электронного документооборота или Фонду направляется оригинал по почте. Остальные отчетные документы предоставляется в виде сканов по адресу электронной почты, указанному в пункте 5.10 настоящего договора.
- Фонд утверждает отчет Благополучателя при условии целевого использования Пожертвования в соответствии с пунктом 1.2 Договора.
- 2.9. Пожертвование, полученное Благополучателем и не использованные по назначению, указанному в пункте 1.2 Договора, должны быть возвращены Фонду в течение 30 рабочих дней с момента, когда их использование по назначению стало невозможным. Возврат имущества осуществляется за счет Благополучателя.





- 2.10. В случае непредставления Благополучателем отчета или нецелевого использования пожертвования Фонд вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке и потребовать возврата переданных Благополучателю денежных средств.

### 3. Взаимодействие при выполнении работ и предоставлении услуг

- 3.1. Направления сотрудничества при выполнении работ и предоставлении услуг в рамках программ Фонда:
- а) просветительская деятельность по проведению мероприятий для работников Благополучателя в целях повышения уровня знаний по вопросам функционирования системы долговременного ухода за нуждающимися гражданами;
  - б) повышение квалификации сотрудников Благополучателя по дополнительным профессиональным образовательным программам в созданном Фонде специализированном образовательном подразделении (Учебно-методическом центре);
  - в) привлечение к оказанию услуг в интересах нуждающихся граждан компетентных специалистов (граждан, обладающих необходимыми навыками) на договорных условиях, в том числе с иными НКО.
  - г) иные услуги (работы) необходимые для социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

Для предоставления пожертвования по отдельным видам услуг (работ), требующих специального разрешения от исполнителей или имеющих иные особенности, стороны могут заключать отдельные трехсторонние договоры пожертвования с исполнителем (подрядчиком).

### 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальными документами компетентных органов.
- 4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны должны в письменной форме известить об этом другую сторону в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента их возникновения. При нарушении этих сроков Стороны не вправе на них ссылаться и несут ответственность в обычном порядке.
- 4.3. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность всех условий Договора и связанной с ним информации, включая и размер Пожертвования, и не раскрывать указанную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такое раскрытие осуществляется в силу требований действующего законодательства или по запросу компетентного государственного органа.
- 4.4. В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) Стороны установили, что в случае, когда Благополучатель поручает Фонду обработку персональных данных физических лиц (далее – Субъекты), передаваемых Фонду в рамках исполнения настоящего Договора, применяются следующие положения:
- 4.4.1. Благополучатель поручает Фонду осуществление следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) по обработке персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Субъектов.
- 4.4.2. Благополучатель поручает Фонду обработку следующих персональных данных Субъектов: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, профессии, местах работы, контактный(е) телефон(ы), данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, инвалидности и данные заключенных.





о состоянии здоровья, рекомендации врачей относительно предполагаемого лечения, любая иная информация медицинского характера.

- 4.4.3. Обработка персональных данных осуществляется Фондом исключительно в соответствии с положениями ст. 6 Закона, в целях исполнения настоящего Договора, т.е. в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения настоящего Договора.
- 4.4.4. Фонд обязуется соблюдать условия о конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных на уровне не ниже уровня, установленного Законом.
- 4.4.5. Фонд обязуется обрабатывать персональные данные Субъектов до окончания срока действия настоящего Договора и до наступления одного из следующих событий:
  - получение Фондом от Благополучателя уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных Субъектов;
  - достижение Фондом цели обработки персональных данных Субъектов или утраты необходимости в достижении такой цели.
- 4.4.6. Фонд обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Субъекта на основании соответствующего запроса (указания) Благополучателя в сроки, установленные в таком указании.
- 4.4.7. Благополучатель гарантирует, что надлежащим образом получил от каждого Субъекта, персональные данные которого передаются Фонду, требующееся в соответствии с применимыми правовыми нормами согласие на передачу таких персональных данных Фонду и обработку таких персональных данных и обязуется за собственный счёт оградить Фонд от всех претензий (требований), полностью или частично основанных на утверждении о том, что Фонд неправомерно обрабатывает такие персональные данные, а также возместить Фонду убытки, возникшие вследствие таких претензий (требований), в полном объёме, если не докажет, что такие претензии (требования) были вызваны неправомерными действиями Фонда, а Фонду полагается на указанные гарантии Благополучателя.
- 4.5. Стороны заверяют, что ни на дату подписания настоящего Договора ни в любой момент в период его действия не совершают, и не намереваются совершать следующие действия:
  - предлагать, предоставлять, получать или вымогать, лично или через посредников, деньги, ценные бумаги, иное имущество или выгоды имущественного характера в случае, если такие действия могут оказать или окажут влияние на действия лица, занимающего государственную должность, являющегося государственным служащим, руководителем или работником некоммерческой организации, или кандидата на должность в государственный орган (предприятие, учреждение);
  - в целях совершения таким лицом(-ами) действий (бездействия) входящих в служебные полномочия (функции) такого(-их) лиц и/или содействия вышеуказанными лицами таким действиям (бездействию), а равно осуществлять общее покровительство или попустительство; и/или
  - в целях принуждения лиц, указанных выше, действовать или воздерживаться от действий в нарушение должностных обязанностей данных лиц.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения возникающие с 03 июня 2024 года и действует в течение одного календарного года. В случае если ни одна из Сторон до истечения срока действия договора не заявит о его расторжении, то договор считается возобновленным на тех же условиях на тот же срок.
- 5.2. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (на будущее время), уведомив другую сторону об отказе в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней до дня расторжения Договора.
- 5.3. Благополучатель не вправе без согласия Фонда использовать логотип/товарные знаки Фонда.
- 5.4. Благополучатель не несет перед Фондом иных обязательств по настоящему договору.



- 5.5. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по Договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, такие споры и разногласия могут решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебных инстанциях по юридическому адресу Фонда.
- 5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 5.7. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме.
- 5.8. Все уведомления и сообщения, связанные с исполнением Договора, должны направляться в письменной форме.
- 5.9. Стороны признают действительность настоящего Договора, приложений к нему, всех изменений и дополнений к нему, а также иных документов, связанных с настоящим Договором, переданных в сканированном виде, направляемых посредством электронной почты с последующей пересылкой оригиналов заказным письмом с уведомлением, при этом сканированные варианты Договора и иных документов имеют юридическую силу оригинала до момента обмена оригиналами.
- 5.10. Стороны установили следующие адреса электронной почты, посредством которых возможна передача документов в сканированном виде по электронной почте:
- Фонд - все адреса электронной почты с доменом *\*@starikam.org*;
  - Благополучатель - *dipi@vanavara.evenkya.ru* .

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

**Фонд:**

**Благотворительный фонд помощи  
пожилым людям и инвалидам  
«Старость в радость»**  
ИНН/КПП 7710479486/771001001  
ОГРН 1117799022516  
**Юридический адрес:** 127006, г. Москва  
ул. Садовая – Триумфальная, 4-10  
**Почтовый адрес:** 127006 г. Москва, а/я 40

**Банковские реквизиты**  
Р/счет: 40703810838000070062  
**Банк:** ПАО «Сбербанк»  
К/счет: 30101810400000000225  
БИК: 044525225

Директор

\_\_\_\_\_  
Олескина Е.А.  
М.П.

**Благополучатель:**

**КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат»**

ИНН/КПП 8803000771 / 880301001  
ОГРН: 1028800002285

**Юридический / Почтовый адрес:**  
648490 Россия, Красноярский край,  
Эвенкийский муниципальный район, с.  
Ванавара, ул. Московская, 17

**Банковские реквизиты:**  
УФК по Красноярскому краю (минфин края  
(КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат» л/с  
75192W77681)  
Р/счет: 03221643040000001900  
к/сч. 40102810245370000011  
БИК: 010407105  
**Банк получателя:** ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому  
краю г Красноярск

Директор

\_\_\_\_\_  
Кожокар Т.В.  
М.П.

